

**DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO  
DO RIO DE JANEIRO  
ATO DO PRESIDENTE**

**PORTARIA DETRAN/RJ Nº 6225 DE 09 DE MAIO DE 2022**

**ESTABELECE CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS PARA FORMALIZAÇÃO DE DESCENTRALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS REALIZADOS PELO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.**

O **PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - DETRAN/RJ**, no uso de suas atribuições legais, e

**CONSIDERANDO:**

- o disposto no Decreto Estadual nº 42.436, de 30 de abril de 2010, que dispõe sobre a descentralização da execução de créditos orçamentários, regulamenta a Lei 5.428, de 01 de abril de 2009, e dá outras providências;
- a Instrução Normativa AGE nº. 24/2013, de 10 de setembro de 2013, alterada pela Instrução Normativa AGE nº 27/2014, que estabelece normas de organização e apresentação das prestações de contas de descentralização de créditos orçamentários no âmbito do poder executivo estadual;
- o constante dos autos do processo nº SEI-150023/000969/2021.

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E DEFINIÇÕES**

**Art. 1º** - Estabelecer os critérios e procedimentos internos para a formalização de Portaria Conjunta destinada à descentralização de crédito orçamentário com os demais órgãos e/ou entidades integrantes da Administração Pública Estadual, em consonância com o disposto no Decreto Estadual nº 42.436, de 30 de abril de 2010.

**Art. 2º** - Para os efeitos desta Portaria considera-se:

- I – descentralização de créditos orçamentários: a cooperação entre órgãos e entidades integrantes do Orçamento do Estado do Rio de Janeiro, visando à consecução de um objetivo que resulte no aprimoramento da ação de governo;
- II – unidade concedente: órgão ou entidade responsável pela descentralização de créditos orçamentários, de sua titularidade, destinados à realização de uma ação de governo pactuada;
- III - unidade técnica responsável: setor administrativo da estrutura da concedente responsável por apreciar os relatórios trimestrais e atestar o recebimento do serviço realizado pela executante na prestação de contas final;
- IV - unidade executante: órgão ou entidade investida do poder de executar os créditos orçamentários descentralizados para realização de uma ação de governo pactuada;
- V – objeto: produto do instrumento, observados o programa de trabalho e as suas finalidades;
- VI – meta: parcela quantificável do objeto descrita no plano de trabalho;
- VII – plano de trabalho: peça processual integrante da Portaria Conjunta, que evidencia a descrição do objeto, a justificativa, os cronogramas de desembolso e físico e financeiro, o plano de aplicação consolidado, bem como as informações da unidade concedente e executante e dos seus representantes;
- VIII – nota de movimentação de crédito (NC): instrumento que registra os eventos vinculados à descentralização de créditos orçamentários;
- IX - ressarcimento de despesa: descentralização de crédito para reembolso por despesa realizada anteriormente pela unidade executante, tendo a concedente como beneficiária em portaria conjunta de objeto idêntico;
- X – relatório trimestral: documento apresentado pela unidade executante para comprovar em até 30 (dias) após o fim de cada trimestre, de forma parcial, a execução do objeto pactuado e a aplicação dos créditos orçamentários descentralizados e dos recursos financeiros repassados;

XI – Prestação de contas final de descentralização: processo instruído pela unidade executante após o término da Resolução Conjunta, cuja finalidade é comprovar no prazo de até 60 ou 180 dias, de acordo com o que prevê a legislação pertinente, a execução do objeto pactuado e a aplicação dos créditos orçamentários descentralizados e dos recursos financeiros repassados.

**Art. 3º** - A descentralização de créditos de que trata esta Portaria atenderá a execução da descrição da ação orçamentária prevista no programa de trabalho e terá as seguintes finalidades:

I - execução de programas, de projetos e de atividades de interesse recíproco, em regime de colaboração mútua;

II - execução de atividades específicas pela unidade executante em benefício da unidade concedente;

III - ressarcimento de despesas; ou

IV – disposições legais específicas.

**§ 1º** - Fica vedada a utilização de créditos orçamentários oriundos da arrecadação das taxas e multas de trânsitos para fins não relacionados às finalidades institucionais do Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro, salvo disposição legal específica em contrário.

**§ 2º** - As finalidades institucionais citadas no parágrafo anterior são aquelas decorrentes das normas aplicáveis à espécie, expressamente descritas no art. 3º do Decreto-Lei nº 46, de 25 de março de 1975, no art. 22 do Código de Trânsito Brasileiro, que disciplina as competências dos órgãos e entidades executivos de trânsito dos estados e do distrito Federal e no Decreto nº 42.669/2010, que consolidou a estrutura administrativa organizacional do DETRAN-RJ, observadas eventuais atualizações posteriores.

## **CAPÍTULO II DA FORMALIZAÇÃO DA DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO**

**Art. 4º** - O processo para a formalização da Descentralização de Crédito Orçamentário será iniciado com a formalização da demanda pela unidade técnica responsável ou unidade técnica correlacionada ao objeto da descentralização, devidamente justificada e instruída com minuta de portaria conjunta, na forma prevista no Decreto Estadual nº 42.436, de 30 de abril de 2010.

**Parágrafo único** - Caberá à Presidência indicar em cada processo de Portaria de descentralização o setor da Autarquia que ficará responsável como unidade técnica, nos casos em que o processo não for formalizado a partir de um setor do DETRAN/RJ.

**Art. 5º** - A cooperação prevista na minuta de portaria conjunta, dependendo do objeto, fonte de recurso e valor envolvido, poderá ter sua programação detalhada em Plano de Trabalho que, uma vez aprovado pelos partícipes, será considerado parte integrante do ato formal, sem necessidade de transcrição.

**Art. 6º** - O processo deverá ainda ser instruído com os seguintes documentos:

I – manifestação da Assessoria de Planejamento e Gestão comprovando a disponibilidade orçamentária;

II – declaração do Ordenador de Despesa atestando a compatibilidade do objeto com o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual;

III – parecer da Diretoria Jurídica; e

IV – nota técnica da Assessoria de Controle Interno.

## **CAPÍTULO III DO ACOMPANHAMENTO**

**Art. 7º** - Compete à unidade técnica responsável ou correlacionada acompanhar e supervisionar a execução da Portaria Conjunta, de forma a avaliar a regularidade dos atos praticados e a plena execução do objeto, com base no Relatório Trimestral apresentado pela unidade executante, observadas as regras de dispensa de apresentação do relatório descritas na Instrução Normativa AGE nº 24/2013, de 10 de setembro de 2013 e suas alterações.

**Parágrafo Único** - Cabe ainda à unidade técnica responsável acompanhar os prazos de vigência da Portaria Conjunta, bem como os estipulados para a apresentação de Relatórios Trimestrais, adotando medidas tempestivas ao seu atendimento.

**Art. 8º** - Na hipótese de verificação de indícios de irregularidades durante a execução do objeto, a unidade técnica responsável, de forma fundamentada, recomendará a Autoridade Máxima do DETRAN/RJ a notificação da unidade ou órgão executante para que apresente as justificativas no prazo de 30 (trinta) dias.

§ 1º - O prazo previsto no caput poderá ser prorrogado uma vez, por igual período.

§ 2º - A notificação será elaborada e expedida pela Divisão de Contratos.

§ 3º - Cabe à unidade técnica responsável se manifestar sobre as justificativas apresentadas pela unidade executante, recomendando à Autoridade Máxima, de forma fundamentada, a suspensão ou manutenção da execução do objeto.

§ 4º - Em caso de perigo ou risco iminente de lesão ao interesse público ou à segurança de bens, pessoas e serviços, a Administração Pública poderá, motivadamente, adotar providências acauteladoras.

I - A implementação da medida acauteladora será precedida de intimação do interessado direto para se manifestar em prazo não inferior a 48 (quarenta e oito) horas, salvo quando:

- a) o interessado for desconhecido ou estiver em local incerto e não sabido; ou
- b) o decurso do prazo previsto neste parágrafo puder causar danos irreversíveis ou de difícil reparação.

#### **CAPÍTULO IV DA REVOGAÇÃO DA PORTARIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Art. 9º** - São motivos para revogação da Portaria Conjunta:

- I - o descumprimento do Plano de Trabalho ou cláusulas pactuadas;
- II - a constatação, a qualquer tempo, de irregularidades em sua execução;
- III - a verificação de circunstâncias que ensejem a instauração de tomada de contas; ou
- IV - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior que, mediante comprovação, impeça a execução do objeto.

§ 1º - Constatado algum motivo previsto nos incisos anteriores, eventual revogação de Portaria Conjunta deverá ser precedida das prescrições atinentes à instauração do contraditório asseguradas no Artigo 8º.

§ 2º - Eventual revogação da Portaria Conjunta dependerá ainda da anuência das mesmas Autoridades responsáveis por sua celebração e, caso haja impossibilidade de revogação conjunta, o DETRAN/RJ providenciará sua interrupção, com a devida notificação do órgão executante.

**Art. 10º** - Nas hipóteses de revogação da Portaria Conjunta, os créditos orçamentários e os recursos financeiros transferidos e não executados no objeto serão devolvidos dentro do exercício financeiro, observado o encerramento do expediente bancário do exercício.

§ 1º - Quando tiver ocorrido execução orçamentária e financeira, o DETRAN/RJ solicitará que a unidade executora apresente prestação de contas final de descentralização, nos mesmos prazos estabelecidos no art. 5º e parágrafo único da Instrução Normativa AGE nº 24/2013.

§ 2º - Na situação em que a prestação de contas final de descentralização não for apresentada, o DETRAN/RJ, esgotadas as medidas administrativas cabíveis, solicitará a instauração imediata da tomada de contas para apurar os responsáveis e eventuais danos ao erário, observadas as legislações vigentes aplicáveis na hipótese.

**Art. 11º** - A unidade executora deverá apresentar ao DETRAN/RJ, nos prazos estabelecidos na Instrução Normativa AGE nº 24/2013 e suas alterações, os seguintes documentos:

I – Relatórios Trimestrais, Anexo II da Instrução Normativa AGE nº 24/2013 (Relatório de Execução Físico-Financeira Trimestral e Final), respeitando a seguinte ordem:

- a) Presidência (recebimento e encaminhamento à unidade técnica responsável);

- b) Assessoria de Planejamento e Orçamento (para fins de checagem da execução orçamentária);
- c) Coordenadoria de Finanças (para fins de checagem da execução financeira);
- d) Unidade técnica responsável (para ciência); e
- e) Presidência (devolução do processo à unidade executante).

II - Prestação de contas final de descentralização, na forma do arts. 4º e 5º da Instrução Normativa AGE nº 24/2013 e suas alterações, observando a seguinte tramitação:

- a) Presidência (recebimento e encaminhamento à unidade técnica responsável);
- b) Unidade técnica responsável (para fins de atestação da execução do objeto da portaria);
- c) Assessoria de Controle Interno (para análise e emissão do Relatório Setorial de Auditoria);
- d) Diretoria de Administração e Finanças (para manifestação do Ordenador de Despesa); e
- e) Presidência (devolução do processo à unidade executante).

**Art. 12º** - A análise da prestação de contas final de descentralização abrangerá a verificação dos resultados atingidos e o cumprimento do objeto pactuado e deverá ocorrer dentro dos prazos estabelecidos no art. 6º da Instrução Normativa AGE nº 24/2013, de 10 de setembro de 2013 e suas alterações, bem como outras normas aplicáveis na hipótese.

**Parágrafo Único** - Caberá à unidade técnica responsável, no processo de prestação de contas final, atestar o cumprimento do objeto pactuado na Portaria Conjunta firmada.

**Art. 13º** - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 09 de maio de 2022

**ADOLPHO KONDER**  
Presidente do DETRAN/RJ