

**DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
ATO DO PRESIDENTE**

**PORTARIA PRES-DETRAN/RJ Nº 5423  
DE 03 DE SETEMBRO DE 2018**

DISPÕE SOBRE A DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA PARA A PRÁTICA DE ATOS DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, ADMINISTRATIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – DETRAN/RJ**, no uso de sua atribuição legal conferida pelo art. 82, inciso IX e § 1º da Lei Estadual nº 287, de 04 de dezembro de 1979, e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº E-12/006/142/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Delegar competência a FERNANDA PEREIRA CURDI, Diretora-Geral da Diretoria de Administração e Finanças, ID Funcional nº 5087183-8, e a FELIPE SANTOS NEVES, Chefe de Gabinete, ID Funcional nº 5087521-3, para, como ORDENADORES DE DESPESA e nos limites das dotações orçamentárias, observando a legislação vigente, praticar os atos de gestão orçamentária e financeira, abaixo especificados:

I – autorizar despesas, bem como a expedição, assinatura e cancelamento das respectivas Notas de Autorização de Despesas, a emissão e cancelamento de Notas de Empenho, emissão e execução de Programação de Desembolso, de Ordens Bancárias, e movimentação de recursos financeiros;

II – Reconhecer dívidas;

III – Autorizar a concessão de adiantamento, aprovar ou impugnar as respectivas prestações de contas;

IV – Autorizar a abertura de licitações, aprovar, revogar, anular ou homologar os respectivos resultados, apreciar as petições de terceiros, bem como adjudicar à empresa vencedora o objeto dos certames correspondentes;

V – Dispensar a licitação ou reconhecer os casos de inexigibilidade;

VI – Assinar contratos, convênios, acordos, termos de cooperação técnica, aplicar ou relevar penalidades previstas em lei quando se verificar descumprimento de compromisso ou obrigação, inclusive inobservância de prazo, nos casos de fornecimento de material ou prestação de serviços; e

VII – Solicitar abertura de processos administrativos que tratam de atos relacionados com as competências ora delegadas.

**Art. 2º** - Delegar competência a FELIPE SANTOS NEVES, Chefe de Gabinete, ID Funcional nº 5087521-3, para, sem prejuízo de suas atribuições, praticar, individualmente, os atos abaixo especificados, observando a legislação vigente:

I – Assinar despachos de mero expediente, encaminhar ofícios e processos administrativos do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, desde que referentes à aposentadoria, e encaminhar processos administrativos de respostas ao Poder Judiciário e ao Ministério Público;

II – Aprovar o controle de frequência dos servidores;

III – Autorizar os recolhimentos, retenções e descontos na folha de pagamento dos servidores do DETRAN-RJ, conforme legislação em vigor;

IV – Autorizar a concessão de:

- a) férias;
- b) licenças;
- c) adicional por tempo de serviço;
- d) indenização de transporte;
- e) diárias;
- f) auxílio-doença; e
- g) auxílio-funeral.

V – Aprovar os recolhimentos dos encargos sociais decorrentes da folha de pagamento.

**Art. 3º** - No exercício das competências delegadas, deverão ser observados, rigorosamente, a legislação previdenciária e tributária, os dispositivos legais instituídos pelo Decreto-Lei nº. 220, de 18 de julho de 1975, e pelo Decreto nº. 2.479, de 8 de março de 1979, bem como toda a legislação pertinente à matéria e aos procedimentos internos deste DETRAN-RJ.

**Art. 4º** - Da presente Portaria será dado imediato conhecimento ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro e à Secretaria de Estado de Fazenda, nos termos do §1º do art. 82 e Parágrafo Único do art. 289 da Lei Estadual nº 287, de 04 de dezembro de 1979.

**Art. 5º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 20/08/2018, revogadas as disposições em contrário.

Rio de Janeiro, 03 de Setembro de 2018.

**LEONARDO JACOB**  
PRESIDENTE DO DETRAN-RJ